

Vrijwilligersbeleid RKSVM



Vrijwilligerscommissie RKSVM

Zoals veel andere voetbalverenigingen ervaart RKSVM dat het in toenemende mate lastig is om vrijwilligers te binden voor de verschillende taken en functies binnen de vereniging. Zo komt het werk dat gedaan moet worden op de schouders van steeds minder mensen.

De vereniging kan nog wel zoveel geld in kas hebben, of heel veel leden hebben; zonder vrijwilligers bestaat er geen vereniging. Ze zijn nodig zodat iedereen z'n hobby kan uitvoeren, maar ook belangrijk voor het grote geheel, een bloeiende vereniging waar voor elkaar wordt gezorgd en iedereen een steentje bijdraagt.

Vele oproepen ten spijt blijft er een tekort aan vrijwilligers. Dit heeft vooral zijn weerslag op commissies, maar ook kantine bezetting en scheidsrechters. Het wordt steeds moeilijker om binnen commissies mensen te vinden die er aan willen "trekken" te vinden. De druk neemt steeds meer toe op verschillende vlakken.

In navolging van andere verenigingen heeft RKSVM in de algemene ledenvergadering van 29 Oktober 2022 besloten om een vrijwilligersbeleid gecombineerd met extra contributie uit te werken, met als doel om mensen te stimuleren een steentje bij te dragen.

Een rechtvaardig systeem, je meldt je aan als vrijwilliger of je betaalt extra contributie als onderdeel van de reguliere contributie aan de vereniging.

Het hoofddoel van de extra contributie is het verkrijgen van voldoende vrijwilligers om alle taken en/of functies bij RKSVM te kunnen verrichten. Maar ook om de saamhorigheid, gezelligheid en betrokkenheid te laten toenemen. Mogelijk zal de vereniging meer geld ontvangen van mensen die geen vrijwilligerswerk verrichten, maar het hoofddoel is extra handjes en niet extra geld.

Meer vrijwilligers betekend meer sociale contacten én meer betrokkenheid bij een bruisende en gezellige vereniging waar je graag onderdeel van uit maakt. Daar zijn verenigingen uit ontstaan en daar willen wij op voortbouwen. De cultuur van het veelgehoorde: "maar ik betaal toch contributie, dan regelt de club het maar" hoort niet thuis bij RKSVM. Als leden zijn we SAMEN de club.

In dit document zijn de kaders van het vrijwilligersbeleid van RKSVM nader uitgewerkt met een heldere definitie van erkend clubwerk. De verschillende spelregels die hierbij gelden dienen zeker nog verder te worden uitgewerkt.

Algemeen

RKSVN draait al jaren nagenoeg volledig op de inzet van vrijwilligers. De ene vrijwilliger besteedt meer tijd aan RKSVN dan de andere. Dat geeft niet, iedere bijdrage – klein of groot – wordt enorm op prijs gesteld. Willen we echter continuïteit van de vereniging waarborgen, dan moeten er meer mensen actief worden als vrijwilliger. Het alternatief kan zijn het aantrekken van professionele krachten, waar voor bijvoorbeeld een betaalde jeugdcoördinator reeds voor is gekozen. Daarnaast doet het bestuur van RKSVN een beroep op ieder lid en/of ouder/verzorger om bij te dragen aan het functioneren van de vereniging. De club vervult ook een sociale en maatschappelijke functie, leden dragen daar aan bij en hebben er zelf baat bij.

Het vrijwilligersbeleid van RKSVN is gebaseerd op het volgende principe:

- Iedereen **MAG** lid worden van RKSVN;
- Ieder spelend lid heeft **RECHT** op het volgen van trainingen en het spelen van wedstrijden;
- Ieder spelend lid heeft de **PLICHT** om bij te dragen aan de organisatie van RKSVN.

Met dit principe maakt RKSVN duidelijk dat het lidmaatschap van de vereniging een wederzijdse verplichting is tussen de vereniging en haar leden. Dit is de basis voor het kunnen verantwoorden en implementeren van het vrijwilligersbeleid.

Het vrijwilligerswerk = Erkend Clubwerk

Erkend clubwerk bij RKSVN is werk dat in georganiseerd verband, onverplicht en onbetaald wordt verricht t.b.v. de vereniging en door het bestuur is erkend. Onbetaald clubwerk betekent dat er geen financiële vergoeding tegenover staat. Wel ontvang je voor de uitvoering van een functie of een taak punten.

Vrijwillig is niet vrijblijvend

Eénmaal opgegeven voor een functie of toegewezen aan een taak, zal deze ook volgens de vooraf gestelde en gecommuniceerde beschrijving / voorwaarde moeten worden ingevuld. Iemand die geen clubwerk wil of kan verrichten vinden wij al spijtig genoeg, een vrijwilliger die zich wel laat inroosteren maar niet of te laat komt opdagen geeft nog veel grotere problemen in de operatie van de vereniging.

De doelgroep

- Alle spelende leden van RKSVM die aan het begin van het voetbalseizoen (meetpunt 1 juli) 16 jaar of ouder zijn;
- Ouder of verzorgers van een jeugdlid dat aan het begin van het voetbalseizoen (meetpunt 1 juli) jonger is dan 16 jaar;
- Indien op hetzelfde woonadres meerdere spelende jeugdleden (<16 jaar) woonachtig zijn, dan geldt de voorgaande regel voor alleen één spelend lid;

De clubwerk matrix

We maken onderscheid naar functies en taken:

- a) Een functie wordt gekenmerkt door het feit dat hiervoor een inspanningsverplichting geldt, en geen urenverplichting. Een functie geldt voor het gehele seizoen;
- b) Een taak is een rol, zoals bardiensten, dat roulerend door verschillende leden wordt ingevuld. Er wordt een rooster opgesteld, waarbij de vrijwilligers in verschillende diensten worden ingeroosterd. Met een taak vallen punten te verdienen.

Daarnaast maken we onderscheid naar team gebonden taken en team overstijgende taken. Omdat er ook team gebonden functies zijn (trainer, leider) kan gesproken worden over een begrippenkader met twee dimensies, een matrix:

<p><u>Team overstijgende FUNCTIES</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Voorbeelden:<ul style="list-style-type: none">✓ Bestuursfuncties✓ Commissieleden✓ Coördinatoren• Functie geldt voor hele seizoen• <u>Volledig voldaan aan plichtstelling</u>	<p><u>Team overstijgende TAKEN</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Voorbeelden:<ul style="list-style-type: none">✓ Bar- en keukendienst✓ Schoonmaakdienst✓ Hulp bij evenementen zoals pub quiz, vrijwilligersavond, tulpenactie etc.✓ Onderhoud accommodatie <p style="text-align: center;">Puntensysteem</p>
<p><u>Team gebonden FUNCTIES</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Voorbeelden:<ul style="list-style-type: none">✓ Vaste leiders✓ Vaste trainers✓ Vaste <u>vlaggers</u>• Functie geldt voor hele seizoen• <u>Volledig voldaan aan plichtstelling</u>	<p><u>Team gebonden TAKEN</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Voorbeelden:<ul style="list-style-type: none">✓ Rijden naar uitwedstrijden✓ Incidenteel wassen sportkleding✓ Poetsen kleedlokalen na trainingen en wedstrijden• <u>Zijn geen punten mee te behalen omdat dit “verplichte” teamtaken betreft</u>

Team overstijgende functies

Dit zijn de bestuursfuncties, commissiefuncties, coördinatoren etc. Invulling van een dergelijke functie betekent dat er volledig voldaan wordt aan de plichtstelling van het clubwerk zolang de vrijwilliger deze functie vervult. Geen registratie van uren of punten.

Team gebonden functies

Dit zijn functies die voor een specifiek team worden uitgevoerd, bijvoorbeeld (onbetaalde) leiders en trainers. Invulling van een dergelijke functie betekent dat er volledig voldaan wordt aan de plichtstelling van het clubwerk, zolang de vrijwilliger deze functie vervult. Geen registratie van uren of punten.

Team overstijgende taken

Dit zijn taken die middels een rooster aan meerdere mensen worden toegewezen, zoals bardienst, keukendienst, scheidsrechters etc. Door uitoefening van deze taken ontvang je punten. Uren besteed aan deze taken verminderen dus de plicht tot het doen van clubwerk.

Team gebonden taken

Dit zijn taken die voor een specifiek team worden uitgevoerd. Zij worden bij toerbeurt door spelende teamleden of (voor leden onder de 16 jaar) ouders van spelende teamleden ingevuld. Hieronder vallen taken als het rijden van ploeggenoten / kinderen naar uitwedstrijden, kledkamers na gebruik schoon achterlaten, wassen van sportkleding, en het incidenteel vlaggen bij wedstrijden. Met deze taken vallen geen punten te behalen.

De plichtstelling

De plichtstelling voor het komende voetbalseizoen 01.07.23 t/m 30.06.24 luidt:

- 1) Het vervullen, gedurende het gehele seizoen, van een functie behorend tot de categorie team overstijgende of team gebonden functies; of
- 2) Het behalen van minimaal 10 punten voor werkzaamheden behorend tot de categorie team overstijgende taken; of
- 3) Het betalen van een extra contributie van € 150,- per seizoen

Spelregels

Zoals vermeld maken we onderscheid in functies en taken. Daarnaast maken we onderscheid tussen team overstijgend (“overkoepelend”) en team gebonden (“team specifiek”).

Een overzicht van alle functies en taken dient nog uitgewerkt te worden. De functies en taken kunnen in de loop der jaren veranderen. Nieuwe functies/taken worden gecommuniceerd via de website/voetbal.nl app.

Team overstijgende functies

- Team overstijgende functies gelden voor het gehele seizoen;
- Leden die een dergelijke functie invullen voldoen volledig aan de plichtstelling tot het verrichten van clubwerk en hoeven dus geen extra punten te behalen. Dit geldt ook voor hun kind(eren) jonger dan 16 jaar (peildatum 1 juli);
- Indien de functie voortijdig wordt beëindigd zal in beginsel het volledige bedrag aan extra contributie worden geheven. Opgeven voor een commissie betekend actief deelnemen en je rol pakken.

Team gebonden functies

- Team gebonden functies gelden voor het gehele seizoen;
- Leden die een dergelijke functie invullen voldoen volledig aan de plichtstelling tot het verrichten van clubwerk en hoeven dus geen extra punten te behalen. Dit geldt ook voor hun kind(eren) jonger dan 16 jaar (peildatum 1 juli);
- Indien de functie voortijdig wordt beëindigd zal in beginsel het volledige bedrag aan extra contributie worden geheven;
- In eerste instantie tracht Voetbal Technische Zaken deze team gebonden functies in te vullen. Lukt dat niet, dan zullen deze functies ingevuld moeten worden door spelende teamleden of (voor leden onder de 16 jaar) ouders van spelende teamleden. Lukt dat ook niet, dan gaat het team niet de competitie in, dan wel kan het niet trainen.

Team overstijgende taken

- Uitoefening van deze taken betekent invulling van de plichtstelling tot clubwerk;
- We werken met punten. Het aantal punten wat je moet behalen om geen extra contributie te hoeven betalen is voor het voetbalseizoen wat begint op 1-7-2023 en eindigt op 30-6-2024 bepaald op **x-aantal punten** (nog uit te werken);
- Spelende leden van 16 jaar en ouder jaar dienen zelf de punten te behalen. Voor het spelende lid tot 16 jaar mogen ook zijn/haar ouders/verzorgers het clubwerk uitvoeren. Broers, zussen, opa's en oma's kunnen ook clubwerk doen én punten op naam van het spelend lid tot 16 jaar behalen;
- Als er meerdere jeugdspelers jonger dan 16 jaar op één adres wonen, hoeft maar 1x clubwerk te worden uitgevoerd dan wel maar 1x extra contributie te worden voldaan indien niet het benodigde aantal punten wordt behaald;
- Behaal je minder punten dan zal in beginsel het volledige bedrag aan extra contributie worden geheven. Het is niet mogelijk om een deel van het vastgestelde aantal punten te behalen met daartegenover een gedeelte van de extra contributie;
- Per dienst/taak geven we vooraf aan hoeveel punten je kunt verdienen door deze dienst/taak uit te voeren;
- Het moment van uitvoering van de werkzaamheden bepaalt het seizoen waarvoor de punten tellen. Behaalde punten kunnen niet mee overgenomen worden naar volgend seizoen;
- Is een taak eenmaal ingeroosterd, dan kan men deze niet meer afzeggen. Ook niet bij onverwachte verhindering. Wel staat het iedereen vrij om te ruilen, dit kan via de voetbal.nl app. De oorspronkelijk aangewezen ouder/verzorger/spelend lid blijft altijd zelf verantwoordelijk voor de taakplicht tot het moment van ruilen. Vind je niemand die bereid is te ruilen, dan blijf je dus zelf verantwoordelijk!
- De coördinator van de te verrichten taak zal er op toezien of de taak naar tevredenheid wordt uitgevoerd. Taken die niet naar tevredenheid zijn uitgevoerd kunnen leiden tot het niet laten gelden van de vrijwilligerstaak (dat wil zeggen dat de punten dus niet meetellen). De coördinator is bevoegd om hierover te beslissen in overleg met het bestuur en de vrijwilligerscommissie. Het lid zal hierover per mail of brief worden geïnformeerd;
- Leden jonger dan 16 jaar mogen geen bardiensten draaien waar alcohol geschonken wordt;
- Heb je je ingeschreven voor een taak en kom je niet opdagen, dan kan er een verzuimboete in rekening worden gebracht (zie paragraaf over extra contributie en verzuim);
- Bij een tekort aan inschrijvingen voor bepaalde taken kan het bestuur alsnog teams aanwijzen om bepaalde taken te vervullen;

Team gebonden taken

- Uitoefening van deze taken valt buiten de plichtstelling, daar het verplichte teamtaken betreft. Bestede uren aan deze taken worden niet geregistreerd als zijnde clubwerk;
- De leiders van het betreffende team zijn verantwoordelijk voor het inroosteren. Zij laten de taken per toerbeurt uitvoeren.
- Wordt hier door de spelende teamleden of ouders van spelende teamleden onder de 16 jaar geen gehoor aan gegeven, dan wordt het team, na 2 waarschuwingen (1ste escalatie bij de coördinator leeftijdscategorie, 2de bij het bestuur) uit de competitie gehaald.

Beoogde organisatie

Binnen het bestuur wordt een bestuurslid verantwoordelijk voor het vrijwilligersbeleid en de aansturing van de vrijwilligerscommissie. De commissie bestaat daarnaast nog uit minimaal vier leden.

De voornaamste taak van deze commissie is het voorbereiden, administreren (en opzetten van een sluitend systeem hiervoor) en handhaven / controleren van het vrijwilligersbeleid.

Deze commissie kan niet alles alleen. Daarom zullen er binnen de bestaande commissie coördinatoren moeten opstaan die verantwoordelijk zijn voor bepaalde uitvoeringsaspecten van het vrijwilligersbeleid (bijvoorbeeld het bijhouden / verantwoorden of aan de taakplicht wordt voldaan).

Administratie

Voor de vrijwilligersadministratie is de keuze gevallen op Sportlink in combinatie met de voetbal.nl app. In Sportlink wordt ook de leden administratie bijgehouden, waardoor alle gegevens direct beschikbaar en actueel zijn.

Middels de voetbal.nl app worden taken gepubliceerd, kunnen leden aangeven wat hun voorkeur voor clubwerk is, kunnen zij zich inschrijven voor taken en het aantal te werken en gewerkte uren inzien.

Belangrijke onderwerpen van de vrijwilligersadministratie zijn o.a.:

- N.A.W / telefoon /emailadres vrijwilliger;
- (Eventueel) link/relatie met spelend lid (bijvoorbeeld ingeval ouders de plicht vervullen);
- Per lid: keuze clubwerk of extra contributie;
- Voorkeurstaken;
- Aantal behaalde en te behalen punten per seizoen;

Leden dienen er voor te zorgen dat hun gegevens altijd up to date zijn!

De extra contributie

- De hoogte van de extra contributie voor het voetbalseizoen wat begint op 1-7-2023 en eindigt op 30-6-2024 is bepaald op € 150;
- Bij de invoering van het vrijwilligersbeleid wordt aan leden in de doelgroep eenmalig gevraagd of zij clubwerk willen verrichten of kiezen voor extra contributie. Deze voorkeur wordt geregistreerd in Sportlink. De voorkeur kan elk seizoen vóór 1 september worden gewijzigd, door een mail te sturen aan de vrijwilligerscommissie;
- Bij leden die daarvoor kiezen, wordt eind oktober de extra contributie geïnd op gelijke wijze waarop de reguliere contributie wordt geïnd;
- Belangrijk: wij zijn dringend op zoek naar handjes en niet naar extra geld. Kiezen te veel leden voor de extra contributie dan zal het bedrag van de extra contributie het volgende seizoen omhoog gaan;
- We gaan uit van het positieve. Wanneer je je opgeeft voor clubwerk, gaan we ervan uit dat het werk ook verricht wordt in het lopende seizoen. Sta je geregistreerd voor clubwerk, gaan we eind oktober niet incasseren. Mocht aan het eind van het seizoen blijken dat het clubwerk niet is gedaan, wordt per medio juni alsnog de extra contributie geïnd;
- Als de extra contributie van het seizoen aan het begin van het volgende seizoen nog niet is betaald, houdt dat in dat een deel van de reguliere contributie nog niet is voldaan en kan er niet gevoetbald worden door het spelende lid, dan wel alle spelende leden van het gezin (gelijke adres). Ook overschrijvingen naar andere voetbalverenigingen kunnen niet plaatsvinden als de contributie niet volledig is voldaan;
- Alle zaken worden per seizoen afgewikkeld. Er vindt geen verrekening plaats van punten met voorgaande of komende seizoenen;
- Nieuwe leden worden bij aanmelding geïnformeerd over de plichtstelling van het vrijwilligersbeleid. Bij aanmelding van nieuwe leden zal aangegeven moeten worden of de (ouders van de) spelende leden een functie willen vervullen, een team overstijgende taak dan wel voor extra contributie kiezen.

Verzuim

Indien een lid zijn ingeroosterde taak niet vervuld (niet op komt dagen), dan geldt het volgende sanctiebeleid (per seizoen):

1. De eerste keer dat in een seizoen een taakplicht wordt gemist, zullen er twee punten in mindering worden gebracht. Deze mindering kan worden voorkomen als er binnen een week na het verzuim contact wordt opgenomen met de vrijwilligerscommissie en er een nieuwe taak wordt vastgesteld;
2. Bij een tweede verzuim zullen nogmaals vijf punten in mindering worden gebracht;
3. Op iedere volgende keer dat een taak wordt gemist volgt een schorsing van 4 weken;
4. Voor de extra contributie geldt een maximale betalingstermijn van 30 dagen. Indien deze niet betaald wordt, is het bestuur gerechtigd de speler niet speelgerechtigd te verklaren.

Coulancebeleid

Spelende leden of ouder(s)/verzorgers van jeugdleden die menen in omstandigheden te verkeren die hen het uitvoeren van een vrijwilligerstaak of het betalen van de extra contributie onmogelijk maakt, kunnen bij het bestuur een met redenen omkleed verzoek indienen om te worden uitgezonderd van de taakplicht. Het bestuur is bevoegd hier een besluit in te nemen.

Jaarlijkse tijdslijn

Elk jaar wordt een vaste cyclus gevolgd bij het uitvoeren van het vrijwilligersbeleid. We zetten hieronder de te volgen globale tijdslijn uiteen:

- **1 juli**
Vaststellen welke leden moeten voldoen aan de plichtstelling in het nieuwe seizoen en communicatie aan betreffende leden.
- **Medio augustus**
Start met het opzetten van de roosters voor de verschillende team overstijgende taken, mede op basis van speelkalenders KNVB.
- **Medio augustus**
In kaart brengen invulling van team overstijgende en gebonden functies en verwerken in vrijwilligersadministratie.
- **30 augustus**
Deadline voor leden om hun keuze voor clubwerk of extra contributie aan te geven dan wel te wijzigen. Definitieve afronding vrijwilligersadministratie v.w.b. plichtstelling (puntensysteem).
- **1 september**
Start inschrijving voor leden op geroosterde team overstijgende taken (via Voetbal.nl app).
- **Eind oktober**
Innen extra contributie voor leden die hiervoor kiezen.
- **Medio juni**
Controle plichtstelling en innen extra contributie indien niet voldaan aan plichtstelling.
- **Medio Juni**
Evaluatie lopende seizoenen m.b.t. vrijwilligersbeleid; vooruitblik nieuwe seizoenen.
- **30 juni**
Afsluiting seizoenen.

Onderstaand is een eerste uitwerking van mogelijke teamoverstijgende taken, welke door de vrijwilligerscommissie verder uitgewerkt gaat worden.

Team overstijgende taken 23/24

Na deze inschrijving vraagt de coördinator je in te roosteren voor bepaalde data en tijden. Na je akkoord, ben je dus ingeroosterd.

Kleding & Materiaal uitgifte (coördinator [naam])

#001 Kleding uitgifte [datum nog niet bekend] van 09.00 – 12.00 uur): 2 punten

#002 Kleding uitgifte [datum nog niet bekend] van 12.00 – 16.00 uur): 2 punten

Kantine medewerker zaterdag (coördinator [naam])

#003 Shift 07.30 – 11.15 uur: per shift 3 punten (4 personen)

#004 Shift 11.15 – 14.45 uur: per shift 3 punten (4 personen)

#005 Shift 14.45 – 18.15 uur: per shift 3 punten (4 personen)

#006 Shift 18.00 – 20.30 uur: per shift 3 punten (2 personen)

Kantine medewerker zondag (coördinator [naam])

#007 Shift 09.00 – 12.15 uur: per shift 3 punten (4 personen)

#008 Shift 11.45 – 15.00 uur: per shift 3 punten (4 personen)

#009 Shift 14.30 – 19.00 uur: per shift 3 punten (4 personen)

Kantine medewerker donderdag (coördinator [naam])

#010 Shift 20.00 – 22.00 uur: per shift 2 punten

#011 Shift 22.00 – 24.00 uur: per shift 2 punten

Schoonmaken kantine + kleedlokalen (coördinator [naam])

#012 Shift Maandagochtend 09.00 – 12.00 uur: per shift 3 punten (2 personen)

Scheidsrechter senioren zaterdag (coördinator [naam])

#013 Per wedstrijd: 2 punten

Scheidsrechter senioren zondag (coördinator [naam])

#014 Per wedstrijd (jeugd JO >=13): 2 punten

Hulp bij activiteiten (coördinator [naam])

#015 Sinterklaas

#016 Organiseren Nieuwjaarsreceptie + jubilarissen

#017 RKSVD-dag

#018 Week van de Scheidsrechter

#019 Opening van het seizoen

#020 Wildavond sponsoren

#021 Buurtvoetbaltoernooi

#022

Hulp bij penalty-toernooi (coördinator [naam])

#023 Opbouwen tent + terrein

#024 Afbreken tent + terrein

Onderstaand is een eerste uitwerking van mogelijke teamoverstijgende functies, welke door de vrijwilligerscommissie verder uitgewerkt gaat worden.

Team overstijgende functies 23/24

Geef aan in welke functie je interesse hebt. Dan wordt je door de contactpersoon benaderd. Een functie vervullen voor een seizoen is uiteraard meer dan 10 punten waard. We registreren derhalve geen punten bij functies; je voldoet aan de plicht.

Voetbaltechnische zaken (contactpersoon [naam])

- #025 Lid Voetbaltechnische Commissie Senioren
- #026 Lid Voetbaltechnische Commissie Jeugd
- #027 Leider Heren 3
- #028 Contactpersoon betaalde functies
- #029 Technisch coördinator onder 13 / 15

Wedstrijdsecretaris (contactpersoon [naam])

- #028 Wedstrijdsecretaris Jeugd, leeftijdscategorie in overleg te bepalen
- #029

Sponsorcommissie (contactpersoon [naam])

- #030 Sponsorafspraken beheer sponsorcommissie
- #031 Publiciteit en Communicatie sponsorcommissie
- #032 Beheer sponsorbordjes kantine

Social Media en Website (contactpersoon [naam])

- #033 Beheer Social Media (pro-actief stukjes plaatsen)
- #034 Maandelijks Interview lid van de maand

Kantine

- #035 Horeca Manager (functie met vergoeding)
- #036 Coördinator inkoop

Scheidsrechters (contactpersoon [naam])

- #036 Scheidsrechters coördinator zaterdag
- #037 Scheidsrechters coördinator zondag

Materialen

- #038 Beheerder materialenregistratie
- #039 Beheerder sleutelplan

Accommodatie

- #040 Contactpersoon Vuttersploeg
- #041 Beheerder contracten
- #042 Velbeheerder

Realiseerbaar voor 2023/2024?

Dit is een eerste uitwerking van het vrijwilligersbeleid, welke vanaf de ALV van 30.01.23 verder uitgewerkt gaat worden. Het doel is om dit vanaf 23/24 in te laten gaan. Het moet blijken of dit haalbaar is, aangezien er nog veel werk verzet dient te worden.